

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
DOBRUCA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKH ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifeyi; Türk istiklal ve cumhuriyeti kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk

Okul Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi:OSMANGAZİ	
Adres:	Dobruca Mah. Dobruca Cad.No:261 Osmangazi/Bursa	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/Dobruca+%C4%B0lkokulu/@40.1878718,29.0043521,19z/data=!4m8!3m7!1s0x14ca1660ed9d6675:0xa7e45925f349636!8m2!3d40.187269!4d29.003121!9m1!1b1!16s%2Fg%2F1hc6mv_v?entry=ttu
Telefon Numarası:	0 224 2398425	Faks Numarası:	0 224 2398426
e-Posta Adresi:	716879@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://dobrucailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	716879	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Fatma ÖZDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Mevzuat Analizi	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6 Paydaş Analizi.....	144
2.7 Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	166
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	166
2.7.3 Teknolojik Düzey	1919
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	200
2.7.5 İstatistik Veriler	211
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	24
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	255
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	255
3. GELECEĞE BAKIŞ	277
3.1 Misyon.....	277
3.2 Vizyon	277
3.3 Temel Değerler	227
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	288
4. MALİYETLENDİRME	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	3736
EKLER:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 37

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatma ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Canan ARIKAN	Müdür Yardımcısı
Canan ARIKAN	Müdür Yardımcısı	Deniz DEMİREL	Öğretmen
Şenay HAYTA	Rehber Öğretmen	Rezzan CANBOLAT	Öğretmen
Şeyda KILIÇ	Öğretmen	M.Fırat ALICI	Öğretmen
Meral KIRAN	OAB Başkanı	Serap ŞİMŞİR	Öğretmen
		M.Emin DEMİREL	Veli

1.2 Planlama Süreci

Dünyada kamu malı yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan Kanun’un 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için kamu kurumlarının, bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmalarının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız, 2013/26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2024-2028- Stratejik Planı’nın yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir. Bu süreç doğrultusunda kurumumuzda Stratejik Plan ekipleri oluşturulmuş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ön gördüğü sürelerde ve alanlarda çalışma planı hazırlanmıştır. Durum analizinden elde edilen verilerle stratejik plan taslağından yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir. Onaydan sonra izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz;Bursa ili, Osmangazi ilçesi, Dobruca Mahallesiinde bulunmaktadır.Okulumuz 1965 yılında iki derslikli, birleştirilmiş sınıflarla eğitim öğretime başlamıştır. 1988-1989 eğitim öğretim yılında okulumuza bir derslik ve öğretmenler odasından oluşan bir ek bina yapılmıştır. Okulumuz 2012 yılına kadar bu binalarda eğitim öğretim yapılmıştır. 2012 yılında okul binası yıkılarak İl Özel İdaresi tarafından yeni bir okul binası yapılmıştır. 21.10.2013 tarihinden itibaren Dobruca İlkokulu 16 derslikli, 1 Anasınıfı, 1 Spor Odası, bulunan bu yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır. 18.11.2013 tarihinde de Anasınıfımız eğitim öğretime başlamıştır.

2017-2018 eğitim öğretim döneminden itibaren 1 Hafif Düzey Otizm Özel Eğitim Anasınıfı ;2018-2019 eğitim öğretim döneminden itibaren Hafif Düzey Otizm Özel Eğitim İlkokul 2 şube açılmıştır.

Okulumuz okul öncesi ve ilkokul hedef kitlesine hizmet vermekte olup tüm birimlerimizde öğrencilerimizi geleceğe hazırlayan hedeflerle çalışmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yıllarına ait olan yürütülen stratejik planlamada Eğitim Öğretime Erişim temasında 1 amaç, üç hedef; Eğitimde Kalite temasında 2 amaç iki hedef; Kurumsal Kapasite temasında ise 1 amaç bir hedef belirlenmiştir. Kurumumuz tüm çalışmalarda öngörülen hedeflere ulaşmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Bilgileri Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Tüm aske ekibimizle stratejik planımıza yön verecek üst politika belgeleri incelenmiş ayrıca Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirildiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, 2028 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur. Mevcut durumun analizi çalışmalarında kapsamlı bir şekilde yer verilmiş olan analiz çalışmalarına özet bir şekilde yer verilmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans / Verilen Görevler /İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2019-2023)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2019-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2019-2023)
Avrupa 2023 Stratejisi	
Bursa MEM stratejik planı	
Osmangazi MEM Stratejik Planı	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, öğrenim belgesi vb öğrenci işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı tüm paydaşlar kapsamında gerçekleştirilmektedir. Anasınıfından başlayarak tüm sınıf düzeylerinde sınıf grup rehberlik çalışmaları yapılmaktadır. Öğrenci eğitimlerinde “bireysel farklılıklara saygı”, “özel eğitim ve ihtiyaçlar” konusunda çalışmalar yapılarak okul bünyesindeki özel eğitim sınıfı öğrencilerimiz ile tersine kaynaştırma ve yarı zamanlı kaynaştırma uygulamaları desteklenmektedir. Öğretmen, veli, öğrenci personele de okul içi verilen rehberlik çalışmaları ile ortak rehberlik dili oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Bireysel ya da grup rehberliğine ihtiyaç duyulduğunda tüm paydaşlar ile bireysel veya grup rehberlik etkinlikleri de yapılmaktadır. Görüşmeler neticesinde ortaya konulan durum üzerine gerekli bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılarak süreç takibi önemsenmektedir. . Görüşmeler e Rehberlik sisteminde kayıt altına alınmaktadır.

Destek eğitim ve özel eğitim ihtiyacı durumunda ilgili kurul marifetiyle yönlendirmeler yapıp süreç izlenmektedir. Sınıfların risk haritaları sürekli güncellenerek rehberlik çalışmaları yürütülmektedir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrenci ve öğretmen düzeyinde katılım sağlamaktadır. Okulumuzda öğrencilerimiz tiyatro, sinema, resim etkinlikleri, zeka oyunları turnuvaları, atölye çalışmaları, bilimsel söyleşileri, toplumsal farkındalık etkinlikleri ile desteklenmektedir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Gözlem Formları/Testler/Ölçekler
Sosyal faaliyetler	*Tiyatro ve Sinema Gösterisi *Müze Gezileri *Tarihi ve Kültürel Mekan Gezileri *Dilimizin Zenginlikleri Projesi Etkinlikleri *E Twinnig Projeleri *Su Damlaları Projesi *Beş Taş Projesi Etkinlikleri *Geri Dönüşüm Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	*Futbol Turnuvaları *Zeka Oyunları Turnuvaları *Parkur Etkinlikleri *Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinlikleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	*Geleneksel Sanatlar Atölye Çalışmaları *Resim Etkinlikleri *Müzik Etkinlikleri *Halk Oyunları Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul personelimiz farklı alanlarda kişisel gelişimlerini ve mesleki duyarlılıklarını arttırmak amacıyla 452 adet seminer, mesleki çalışma ve hizmetiçi eğitim faaliyetine katılım göstermiştir.
Okulailebirliğifaaliyetleri	*Kermesler *Okul Dışarda Günü Etkinlikleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Dilimizin Zenginlikleri Projesi , Su damlaları , Sağlık Taramaları Tiyatro ve sinema gösterimi , Halk oyunları , Resim yarışmaları , İstiklal Marşı'nı Güzel Okuma Yarışması Zeka Oyunları vs
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	*Zeka Oyunları Sınıfı düzenlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, görüşme ve toplantılardan yararlanılmıştır. Kurumumuzun temel paydaşları öğretmen, öğrenci, veli olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan kurumlar ve hizmet alınan sistemler ile geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	4
Valilik		x	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	x		4
Kaymakamlık		x	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	x		4
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler		x	5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Uludağ Üniversitesi		x	3
Osmangazi Belediyesi		x	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	2
Muhtarlık		x	2
Sivil Toplum Kuruluşları		x	2
Bursa Büyükşehir Belediyesi		x	2
Osmangazi Belediyesi		X	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: *Tablo 6.*

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	55	25	10	10	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	50	30	5	15	0
3	Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum	52	17	10	01	0
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizim görüşleri alınır.	45	10	32	13	0
6	Derlerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	70	24	6	0	0
7	Teneffüslerde ihtiyaçlarımızı giderebiliyorum.	63	25	12	0	0
8	Okulun içi ve dışı temizdir.	67	18	15	0	0
9	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	45	10	26	3	16
10	Okulumuzda yeterli miktarda sportif ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir.	53	22	0	13	12
11	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	57	26	17	0	0

Öğretmen Anketi Sonuçları: *Tablo 7*

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	47,2	43,3	4,7	3,9	0,8
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	46,1	46,1	3,1	4,7	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	42,9	36,5	15,1	4	1,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	29,4	43,7	17,5	4,8	4,8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	48,4	45,3	6,3	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	31	50	11,1	7,1	0,8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	49,2	26,6	14,8	5,5	3,9
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	22	43,3	9,4	23,6	1,6
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	57,5	37	4,7	0	0,8
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.	23,4	42,2	24,2	8,6	1,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	15,6	41,4	17,2	21,1	4,7
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	34,4	21,1	19,5	19,5	5,5
13	Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	45,3	27,3	12,5	10,9	3,9

Veli Anketi Sonuçları: *Tablo 8*

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	47,2	43,3	4,7	3,9	0,8
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	46,1	46,1	3,1	4,7	0
3	Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	36,5	42,9	15,1	4	1,6
4	Okula İlettiğim İstek ve Şikayetlerin dikkate alınıyor.	29,4	43,7	17,5	4,8	4,8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	48,4	45,3	6,3	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	31	50	11,1	7,1	0,8
7	Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	26,6	49,2	14,8	5,5	3,9
8	E okul bilgilendirme sistemi ile okulun web sayfasını düzenli takip ediyorum.	22	43,3	9,4	23,6	1,6
9	Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	57,5	37	4,7	0	0,8
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	23,4	42,2	24,2	8,6	1,6
11	Okulumuzda yeterli miktarda sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	15,6	41,4	17,2	21,1	4,7
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir.	21,1	34,4	19,5	19,5	5,5
13	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	27,4	45,3	12,5	10,9	3,9

Anketler bir bütün olarak değerlendirildiğinde;

Öğrencilerimizin okula yönelik algılarının olumlu olduğu görülmüştür. Kurum yönetimi, öğretmenler ile iletişim kurabildikleri belirtmişlerdir. Ayrıca okulu güvenli ve temiz bulmaktadırlar. Okul ile ilgili isteklerinin sosyal etkinliklerin artırılması yönünde olduğu görülmüştür.

Öğretmenlere yönelik uygulanan anketlerde ise okulda iletişim ve işbirliğinin olumlu perspektifte değerlendirildiği görülmektedir. Fiziki imkânlarda öğretmenlere yönelik bir düzenleme talebinin yer aldığı tespit edilmiştir.

Veli anketlerinde ise

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>MEB İKY MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</p> <p>(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.</p>
Yardımcı Personel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni	4	1	15	5
16-20	Sınıf Öğretmenliği Yabancı Dil	3	1	18	4
20 ve üzeri	Rehberlik Sınıf Öğretmenliği	7	4	30	11

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	2	Ortaokul	5	3

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	104	49	66	4	13	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo14.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	19	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	0
Yazıcı Sayısı	3	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	VDSL 30 MP	0

Tablo15.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
ÖğretmenÇalışmaOdası		X		0
EkipmanOdası		X		0
Kütüphane		X		1
RehberlikServisi	X		1	0
ResimOdası		X		0
MüzikOdası		X		0
ÇokAmaçlıSalon	x		1	0
SporSalonu		x		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun gelir kalemleri genel bütçe, Okul Aile Birliği, Okul öncesi aidat gelirleri ve kantin kirasını içerir. Mali kaynaklar, genel bütçeden gelir usulüne uygun bir şekilde harcanılmaktadır. Diğer gelir kaynaklarında geçerli mevzuat hükümlerine göre harcamalar yürütölmektedir. Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu/TL

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	51.000	65.000	80.000	100.000	120.000	140.000
Okul Aile Birliği	329.325,73	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000
Kira Gelirleri	18.000	25.000	33.000	40.000	45.000	50.000
Okul Öncesi Gelir	27.900	28.000	80.000	110.000	130.000	150.000
TOPLAM	426.225,73	518.000	643.000	750.000	845.000	940.000

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu TL

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		29.000		140.000		250.000
Küçük Onarım		0		10.000		40.000
Büro Makinaları Harcamaları	36.000	1500	200.000	5000	426.225	15.000
Kırtasiye		2000		42.000		100.000
GENEL TOPLAM		32.500		197.000		405.000

2.7.5 İstatistik Veriler

Okul Künyesi Tablo 18.

İli: Bursa		İlçesi: Osmangazi			
Adres:	Dobruca Mah. Dobruca. Cad. No:261 Osmangazi/ Bursa	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/FrqSLNbqP9t		
Telefon Numarası:	0 224 239 84 25	Faks Numarası:	0 224 239 84 26		
e- Posta Adresi:	716879@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dobrucailkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	716879	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1965		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	215	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	215		Erkek	6
	Toplam	430		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı İlkokul	24,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı Okul öncesi	19,5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı Tüm Branşlar	21,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı 2023	884,47	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.
Tablo 19.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	B+4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42,2	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	450	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2543			
Okul Kapalı Alan (m2)	2250			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	10			

Öğrenci Sayıları 2023-2024 *Tablo 20*

2021-2022 Eğitim Öğretim yılında öğrenci sayısı 400 olup 2022 -2023 eğitim öğretim döneminde ise

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	ORTALAMA
Okul Öncesi	19	20	39	19,5
1.Sınıf	53	53	106	26,5
2.Sınıf	57	38	95	23,75
3.Sınıf	47	51	98	24,5
4.Sınıf	36	51	87	21,75
Özel Eğitim	3	2	5	2.5

412 olarak tespit edilmiştir. Veli isteği ile sınıf tekrarına kalan öğrencimiz olmayıp sürekli devamsız öğrenci sayısı belirtilmiştir.

Yabancı Uyruklu öğrenci sayısı 2021-2022 eğitim öğretim döneminde 31 ;2022-2023 eğitim öğretim döneminde 36, 2023 -2024 eğitim öğretim döneminde ise 41 olarak tespit edilmiştir.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı 2021-2022 eğitim öğretim döneminde 5 ;2022-2023 eğitim öğretim döneminde 6, 2023 -2024 eğitim öğretim döneminde ise 9 olarak tespit edilmiştir.

Destek Eğitim Odasından Faydalanan Öğrenci Sayısı 2021-2022 eğitim öğretim döneminde 3 ;2022-2023 eğitim öğretim döneminde 2, 2023 -2024 eğitim öğretim döneminde ise 4 olarak tespit edilmiştir.

Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında etkinlikler sürekli düzenlenmekte olup tüm öğrencilerimiz etkinliklere katılım sağlamaktadırlar. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde 400 ;2022-2023 eğitim öğretim döneminde 412 , 2023 -2024 eğitim öğretim döneminde ise 430 olarak tespit edilmiştir

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 21PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttırıcı unsurlar,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler. (Parçalanmış Aile)• Nüfus artışı,• Göç,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 22 GZFT Analizi

İçÇevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Personel Arası İşbirliği	Okul bahçesinin fiziki durumu
Veli-Öğrenci-Öğretmen İletişimi	Okul Çıkışı sosyal kulüplerin olmaması
Okulun konusu (Sakin trafikten uzak alan)	Geniş bir toplantı salonunun olmaması
Öğrenci sayısının azlığı	Okul Kütüphanesinin olmayışı
Hijyen uygulamaları	
DışÇevre	
Fırsatlar	Tehditler
Eğitmen Kadrosu	Giriş Çıkışlardaki trafik yoğunluğu
Çevresel koşulları	Servis park alanının olmaması
Okulun güvenli olması	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzda plan hazırlık çalışmaları sürecinde yapılan öğretmen, öğrenci ve veli anketleri, görüşmeler, toplantılar neticesinde yapılan durum analizleri sonucunda okulumuzun ihtiyaçları tespit edilerek belirlenmiştir.

Okulun mekanının sakin olması bir yandan olumlu etken olurken diğer yandan da ulaşım noktasında sıkıntılar ortaya koymaktadır. Son yıllarda göç ve politik durum ekseninde sürekli devamsız öğrenci sayısının artması genel anlamda bu alanda çalışma ihtiyacı ortaya koymuştur.

Okulun kütüphane mekanının olması bir dezavantaj olarak görülürken bu durum sınıf kütüphanelerinde giderilmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerin kitap okuma sayılarını artırırken okuduğunu anlama faaliyetleri gerçekleştirilmelidir.

Sağlıklı gıdaya erişim ve beslenme alışkanlıkları ve hijyen konuları öğrencilerimizin erken yaşlarda hassasiyet göstermesi kalıcı alışkanlık oluşturmanın temel şartı olarak görülmektedir.

Öğrenci ve veli anketlerinde ortaya çıkan sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması yönünde çalışmalar yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu faaliyetlerde öğrenci talepleri de dikkate alınarak çalışmalar yapılmalıdır.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi noktasında farklı kültürle işbirliği içerisinde çalışmalar yapılarak ulusal ve uluslar arası çalışmalara katılım sağlamak önem arz etmektedir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağına ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır: Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder. Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yaptıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin MİSYON bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2023-2028 Stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

3.1 Misyon

Duygu ve düşüncelerini etkili bir biçimde anlatabilen, milli değerlere duyarlı, sorumluluk sahibi, bilgiyi toplumun yararına kullanabilen, adil, ahlaklı ve mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

3.2 Vizyon

Dobruca İlkokulu olarak, eğitim öğretimi daha nitelikli hale getirerek çevrede tercih edilen bir okul olmak

3.3 Temel Değerler

- Sevgi ve saygı,
- Hoşgörü•
- Tarafsızlık ve şeffaflık,•
- Sorumluluk bilinci•
- Sosyal kişilik sahibi bireyler•
- Psikolojik sağlamlılık•
- Fırsat eşitliği•
- Adalet bilinci•
- Güvenilirlik,•
- Bilimsellik•
- Eleştiriye açık olma•

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Kayıt bölgemizde bulunan öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak.								
Hedef1.1	Kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin kayıtları alınacak ve okula devamları sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.Sürekli devamsız öğrencilerin oranı%	25	5	5	4	3	2	0	6 AY	6 AY
PG1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı	25	9	9	7	5	3	0	6 AY	6 AY
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı	25	9	9	8	5	2	1	6 AY	6 AY
PG1.1.Devamsızlık konusunda yapılacak veli eğitimlerine katılan veli sayısı	25	100	150	200	250	300	400	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi,öğrenciler,veliler,İlçe MEM,Muhtarlık,Emniyet Müdürlüğü								
Riskler	1.Öğrencinin adreste oturmaması 2.Yabancı Uyruklu Öğrencilerin ülkesine dönmesi 3.Velinin eğitime karşı duyarsızlığı. 4.Velinin veli eğitimine ilgisizliği								
Stratejiler	S1.Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır. S2.Devamsız öğrencilerin devamsızlık nedenleri konularında taramalar yapılacaktır. S3.İletişim,anne baba tutumları,gelişim dönemi özellikleri teknoloji bağımlılığı gibi konularda seminerler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	1.Yabancı uyruklu öğrencilerin sık adres değiştirmesi. 2.Velinin öğrenci devamsızlığını kayıp olarak görmemesi.								
İhtiyaçlar	1.Veli eğitimi konulu rehberlik çalışmaları yapılacaktır. 2.Öğrencinin devamsızlık yaptığı gün veliden devamsızlık nedenine ilişkin açıklama talep edilecektir.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Öğrencilerimize medeniyetin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef2.1	Öğrencilere evrensel değerler, çevre bilinci ve sağlıklı yaşam duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	20	25	35	45	55	60	65	6 AY	6 AY
PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenmeye yönelik verilen eğitimlerin sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
PG2.1.3 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik yapılacak eğitim sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
PG2.1.4 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik yapılacak proje sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
PG2.1.5 Nezaket kurallarına yönelik yapılan eğitim sayısı	20	1	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, öğrenciler, veliler, İlçe MEM, Belediye, Sağlık Müdürlüğü, Tarım Müdürlüğü								
Riskler	1. Öğretmenlerin çalışmalara duyarlı kalmaması. 2. Zaman yetersizliği 3. Öğrencilerin ilgisiz olması. 4. İşbirliği kurumlarının taleplere cevap vermemesi.								
Stratejiler	S1. Sınıf Kütüphanelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S2. Sağlıklı beslenmeye yönelik Sağlık Müdürlüğü Ve Sağlık Meslek Liseleri ekseninde eğitimler planlanacaktır. S3. Çevre duyarlıklarını artırıcı geziler planlanacaktır. S4. Geri dönüşüm defilesi, Sıfır Atık Etkinlikleri, Fidan Dikimi gibi etkinlikler organize edilecektir. S5. Nezaket ve görgü kurallarını içeren içerikler öğrencilere izletilerek canlandırmalar/uygulamalar yapmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	1. Öğretmen ilgisizliği 2. Veli ilgisizliği 3. Kitap sayısının yetersizliği 4. Zaman ve mekan sorunları 5. Teknolojik Bağımlılık								

İhtiyaçlar	1.Kütüphane alanı 2. İlgili veli ve öğrenci grubu 3. Teknolojiyi yerinde kullanan öğrenciler. 4. Eğitimi önemseyen veli grubu
-------------------	--

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	88	90	92	94	98	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	72	81	90	94	97	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	47	60	72	83	90	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi , Öğretmenler, Veliler									
Riskler	1.Öğretmen isteksizliği 2.Yer,zaman,maddi imkanlar.3.Veli izinleri.									
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.									

	<p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.8 Öğrencilerin ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	200.000
Tespitler	<p>1. Öğretmenlerin yer,zaman,maddi desteğe ihtiyaç duymaları nedeniyle uzak durmaları. 2. Velilerin güvenlik açısından endişe duymaları.</p> <p>3. Yabancı dil problemleri.</p>
İhtiyaçlar	<p>1. Öğretmenlerin ilgisinin arttırılması. 2 .Maddi destek. 3.Okul mekanlarının uyumlu hale getirilmesi. 4. Zaman planlaması yapılarak dersleri etkilememesi. 5 .Veli izinleri.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	21	21	15	10	5	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	500	650	750	850	950	1000	6 AY	6 AY
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	580	580	690	790	890	1000	6 AY	6 AY
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	600	600	700	800	900	1000	6 AY	6 AY
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	600	600	700	800	900	1000	6 AY	6 AY
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	650	650	750	850	950	1000	6 AY	6 AY
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	4	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi , Rehberlik Servisi , İlçe Sağlık Müdürlüğü, Afad,Öğretmenler.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	1.Öğrencilerin güvenliği. 2.Öğrenci yaşına uygunluğu.3.Bilgi eksikliği.								
Riskler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

Stratejiler	8.000 TL
MaliyetTahmini	1.Öğretmen ve öğrencilerin bilgi eksikliği.2.Okul rehberlik servisinin zamanının kısıtlı olması.3.Öğrencilerin hatadan ders çıkarmaması.4.Velilerin destek olmaması.
Tespitler	1.Okul rehberlik servisinin destek olması.2.Velilerin katkı vermesi.3.Öğretmenlerin istekli olması.4.Afad eğitimlerinin artırılması.5.Düzenli bir ecza dolabı.
İhtiyaçlar	1.Okul rehberlik servisinin destek olması.2.Velilerin katkı vermesi.3.Öğretmenlerin istekli olması.4.Afad eğitimlerinin artırılması.5.Düzenli bir ecza dolabı.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci geliştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle stratejik plan komisyonu tarafından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce okul giderleri ayrılmıştır.
- Müdürlüğümüze Mali Yönetim sisteminden ödenek verilmesi, veli bağışları , okul aile birliği etkinlik gelirleri olarak gelirlerimiz hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 323 .000TL kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 23 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	1000	2000	3000	4000	5000	15.000
Hedef1.1	1000	2000	3000	4000	5000	15.000
Amaç2	10.000	15000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef2.1	10.000	15000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç2	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef2.2	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Amaç2	500	1000	1500	2000	3000	8.000
Hedef2.1	500	1000	1500	2000	3000	8.000
TOPLAM	31.500	48.000	64.500	81.000	98.000	323.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EK-1 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

DOBRUCA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI 2024-2028

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU EK:2

Dobruca İlkokulu Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Fatma ÖZDEMİR

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.						
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.						
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.						
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.						

5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		

DOBRUCA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI 2024-2028

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU EK:3

Dobruca İlkokulu Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Fatma ÖZDEMİR

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.						
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum						
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum						
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.						

6	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
7	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
8	Okulun içi ve dışı temizdir.					
9	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
10	Okulumuzda yeterli miktarda sportif ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir.					
11	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					

DOBRUCA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI 2024-2028

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU EK:4

Dobruca İlkokulu Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Fatma ÖZDEMİR

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.						
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularımı zamanında öğreniyorum.						
3	Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.						
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerin dikkate alınmıyor.						

5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E okul bilgilendirme sistemi ile okulun web sayfasını düzenli takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okulumuzda yeterli miktarda sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.					
13	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz
		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	
	2	
	3	
	4	
5		

